



Corporate Communicative Governance Reputation bewahren – Krisen meistern

Workshop „Corporate Communicative Governance“ an der „Academy for Communicative Leadership“ in Orvieto/Italien

Verbindliche Anmeldung:

Ihre Ansprechpartnerin Nicole Etheridge T +49 (0)89 716 77 59 13 F + 49 89 890 555 220 ne@tinaglasl.de	Name, Vorname, Titel _____ Firma/Universität/Behörde _____ Straße, Nr. _____ PLZ / Ort _____ Tel. _____ E-Mail _____
Orvieto, 26.-30. Juni 2017 (Anreise 25. Juni 2017)	
Seminargebühr pro Teilnehmer: 4.900,- € zzgl. gesetzl. MwSt.	Ort / Datum _____ Unterschrift _____

Nach der Anmeldung senden wir Ihnen eine Rechnung zu. Bitte überweisen Sie den Betrag von 4.900 € zzgl. gesetzl. MwSt. bis zum 30. April 2017 auf folgendes Konto bei der Münchner Bank:

Tina Glasl Kommunikation

IBAN: DE32 7019 0000 0002 6530 10

BIC: GENODEF 1 M01

Sobald Ihre Teilnahmegebühr auf unserem Konto eingegangen ist, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Details zu den Zahlungs- und Geschäftsbedingungen finden Sie in den beigefügten AGBs. Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 10 begrenzt. Anmeldungen werden entsprechend der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Unterkunft und Verpflegung während des Seminars im Hotel Altarocca Wine Resort sowie bei allen im Seminar vorgesehenen Veranstaltungen sind im Seminarpreis beinhaltet. Reisekosten sowie darüber hinausgehende Kosten (z. B. Minibar, private Einkäufe) sind nicht enthalten.

Bitte geben Sie etwaige Sonderwünsche wie beispielsweise Nahrungsmittelunverträglichkeiten oder Speisehinweise (z. B.: vegetarisch/vegan) an:



Zahlungs- und Geschäftsbedingungen

§ 1 Seminarbuchung

1. Die direkte Buchung des Workshops „Corporate Communicative Governance“ in Orvieto ist per E-Mail an folgenden Kontakt möglich: ne@tinaglasl.de.

Das Anmeldeformular liegt bei bzw. kann auf Anforderung zur Verfügung gestellt oder unter www.tinaglasl.de heruntergeladen werden.

2. Alternativ ist eine Buchung per Fax an folgenden Kontakt möglich:

Nicole Etheridge

Fax: + 49 89 890 555 220

3. Sie erhalten für das Seminar von uns eine Anmeldebestätigung, sobald die Teilnahmegebühr auf unserem angegebenen Konto eingegangen ist. Anmeldungen werden entsprechend der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

4. Die Inhalte des Workshops entsprechen denen der beiliegenden Seminausschreibung und dem beiliegenden Programm. Kurzfristige Änderungen behalten wir uns vor.

§ 2 Seminargebühren

1. Die Seminargebühr von 4.900 € zzgl. gesetzl. MwSt. wird vor Seminarbeginn in Rechnung gestellt und ist bis spätestens zum 30. April 2017 fällig. Überweisungen an:

Tina Glasl Kommunikation

IBAN: DE32 7019 0000 0002 6530 10

BIC: GENODEF 1 M01

§ 3 Stornierung

1. Der Seminarteilnehmer kann gebuchte Seminare stornieren. Die Stornierung ist schriftlich per Brief, Fax oder E-Mail anzuzeigen.

2. Bis zum 15. Mai 2017 kann der Seminarteilnehmer die Stornierung kostenfrei vornehmen. Danach fallen Stornierungsgebühren wie folgt an:

- bei Storno bis einschließlich 14 Kalendertage vor Seminarbeginn in Höhe von 70% des Seminarpreises
- bei Storno ab 13 Kalendertagen vor Seminarbeginn wird der volle Seminarpreis erhoben.

§ 4 Absagen und Änderungen

1. Wir behalten uns die Absage des Workshops „Corporate Communicative Governance“ (beispielsweise bei einer zu geringen Teilnehmerzahl, Ausfall eines Dozenten, Schließung Hotel, höherer Gewalt oder gleichartiger Gründe) ausdrücklich vor. Bei einer zu geringen Teilnehmerzahl (weniger als 7) erfolgt die Absage spätestens bis zum 15. Mai 2017. Kommt es zu einer Absage des Seminars, so erstatten wir umgehend bereits bezahlte Teilnehmergebühren.

3. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, sofern nicht Tina Glasl, Mario Ghiai oder ihre Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben.

§ 5 Arbeitsunterlagen und Urheberrecht

1. Zu unseren Seminaren geben wir begleitende Arbeitsunterlagen heraus, die neben systematischen Darstellungen unter anderem auch Hinweise auf wichtige Literaturstellen enthalten. Tina Glasl und Mario Ghiai haften nicht für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden von Tina Glasl, Mario Ghiai oder eines ihrer Erfüllungsgehilfen vorliegt.

2. Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von Tina Glasl und Mario Ghiai vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden.

§ 6 Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden in der EDV-Anlage gespeichert. Sollten Sie uns Ihre E-Mail-Adresse zur Verfügung gestellt haben, so können Sie einer Verwendung dieser Adresse für Informationen zu weiteren Seminaren jederzeit unter ne@tinaglasl.de widersprechen. Im Übrigen erfolgt eine Nutzung und Weitergabe Ihrer Daten ausschließlich in dem für die Erfüllung des Vertragszwecks erforderlichen Umfang an die Trainer sowie an die „Academy for Communicative Leadership“ Orvieto.